

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・身体を思いっきり使った遊びができるプレイルームや落ち着いて過ごせるスペースがわかれている。 ・宿題する部屋、療育など多目的に対応している。 ・カバンなどのロッカーの場所を工夫し部屋を広く使っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・職員に急な欠員が出ても十分対応できる人数である。 ・利用されている子どもの人数にあった配置をしている。必要に応じて非常勤の方が出勤している。 ・利用者の方を見きれないという状況になったことはない。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・入り口に点字ブロックがあり、トイレに手すりがついている。 ・施設内に段差がなく、トイレの中には手すりがある。 ・部屋の中に段差がない。 ・入り口にスロープを付けている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日終了時に情報を共有し話し合いを行い業務改善をしている。 ・職員の間に関わらず、お互いに意見を延べ改善に努めている。 ・毎日朝・夜とミーティングを行い全員が参加している。 ・気づいた事、その日現場であったことを検証し職員同士が共有している。 ・終礼の際にケースやその対応についての事例やその対策を話し合っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・空気清浄機の設置を行った。 ・毎年行い、送迎時に保護者様から意見をきき業務に繁栄している。 ・毎年アンケートを行い、必要に応じてHPで回答している。 ・意見を集約し業務改善につなげている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・HP上に公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			100%	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は実施していないが、12月に行政による実地指導が終了している
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月施設内研修を行っている。外部研修にも参加している。 ・虐待研修等を定期的実施している。 ・毎月研修を行って資質向上を行っている。 ・外部研修も参加している
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度懇談を実施し、保護者様からの意向を取り入れながら作成している。 ・契約の際にアセスメントを行っている。 ・懇談の際に悩みや課題を聞いて反映している ・利用状況や保護者様のニーズに合わせてサービス計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・職員がいつでも見られるよう設置されている ・アセスメントシートを活用し、全職員が適宜閲覧できるようになっている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・日々の打ち合わせで決めたり、活動プログラムの立案を発表する機会がある。 ・企画の際は全員で案を出すようにしている ・終礼など職員が集まる場で意見を募っている ・朝の打ち合わせで本日の活動を決めている

適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%		<ul style="list-style-type: none"> ・新しい場所に行くなど工夫をしている。 ・新しい遊びや場所を工夫している ・内容を変更したり、実施間隔を空けている ・常に新しい企画を作り、刺激を絶やさないよう務めている ・制作や全体遊び等が固定化されないようにしている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	83%	17%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の年齢層等を考慮し細やかに設定している ・一貫した課題を提供している ・長期休暇は1カ月前に打ち合わせを設けて話し合い、休日は1週間前に決めている。 ・同じ内容にならないよう話し合いを行っている ・長期休暇は普段いけないうところや季節に応じた活動プログラムを実施している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%		<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングを行い計画・実行している。日々の朝礼で必ず情報共有している ・ミーティングで話し合い計画している ・利用者に応じて確認し、打ち合わせで決定している ・利用者の体調等に合わせ計画している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%		<ul style="list-style-type: none"> ・その日の利用者の人数、利用者の特性などを考慮したうえで支援の内容、役割を決めている ・朝礼を実施している ・朝夕に打ち合わせを行い、職員はどのような支援をするのかを決めている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%		<ul style="list-style-type: none"> ・その日の出勤者全員で終礼を行っている ・送迎後の終礼で活動の振り返りや子供の様子を確認し共有している ・終礼を実施し、保護者からの要望や対応したケース等の情報共有を行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%		<ul style="list-style-type: none"> ・日々の個別支援の記録や日報にその日の出来事について記録をとっている ・記録を毎日とるとともに情報共有を行っている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度の個別支援計画の見直しを行い、職員でモニタリングを行う。 ・各子どもに対し、半年ごとに見直しを行っている ・職員全員で行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・様々な活動を組み合わせている ・全員が同じということではなく、利用者に合わせて支援を行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・必ず管理者兼児童発達支援管理者が参画している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて連絡を取り合っている。下校時刻や年間計画については保護者様を通じて確認している。 ・送迎時に学校であったことや保護者様からの連絡等の共有を毎回行っている。 ・些細な情報においても都度連絡を取り合っている。必要に応じてカンファレンスを実施している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		33%	67%	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師を配置していない ・医療的ケアが必要な児童がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	66%	17%	17%	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有のため、必要に応じて連絡をとりあっている。 ・他の事業所の記録を確認している ・以前利用していた施設と情報共有を行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			100%	<ul style="list-style-type: none"> ・学校卒業者はまだいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・研修等に積極的に参加している ・必要に応じて相談・助言をもらっている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・公園に行った際に一緒に遊んでいる。 ・地域の公園や施設で遊ぶことが多々あり、その際に交流している。 ・イベントに参加しともに活動することがある
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	33%	34%	33%	<ul style="list-style-type: none"> ・参加していない ・機会があれば参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や連絡帳にて情報交換をしている。 ・必要に応じて電話等、個別に対応している ・送迎時に保護者様と話、情報共有を行い、共通理解を図っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・必要であると判断した場合、もしくは保護者様からの相談等があった場合に行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・必ず事前に行っている ・運営規定は事前に、その他に関しては都度説明をしている。 ・面談等や質問があった際に適宜行っている。 ・書面及び口頭で必ず行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・療育と直接の関係がないことであっても、可能な限り相談にのり、場合によっては職員間で議論してから返答するなど、丁寧に対応している。 ・電話や直接会う機会を通じて行っている。

32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	67%	33%	・コロナのため実施できていない ・保護者様同士のつながりを推奨している
----	---	-----	-----	--

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートや保護者様からの連絡といった体制を作り、適切に対応している。 ・担当者が対応しきれない事柄は管理職など上位職の者が対応し、解決に努めている。 ・苦情が発生した際は、記録を取り、職員同士で共有し同じことを繰り返さないよう対策を実施している。 ・経過、対応等を含め記録を残している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	83%	17%		<ul style="list-style-type: none"> ・月に数回HPに活動内容をブログとして掲載している。 ・HPに定期的に発信している。 ・会報等は発行していないが、行事の際は事前にお便りや、LINEなどで情報発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品の持ち出しを禁止している。 ・鍵付きの書庫でかんりし、容易に外部から見えないようにされている。 ・徹底的に意識している。 ・保管場所、方法を徹底し、廃棄する際は必ずシュレッダーを使用している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて対応している。 ・言葉の出ない子どもには、絵を用いたカードを使うなどをして、意思疎通を図っている。 ・話しやすい環境など、個人に合わせて対応している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		60%	40%	<ul style="list-style-type: none"> ・招待はしていないが、地域の行事や活動に参加している。 ・コロナ禍のため招待はしていないが、地域活動に参加している
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・いつも見られる場所に保管している。 ・全職員に周知、回覧を行い、その後保護者様にも通達している ・ホームページに掲載されている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回以上防火・防災の管理責任者が作成した訓練等を行っている。 ・火災・水害・地震などシチュエーションを変え、定期的に行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを作成し、全職員で共有している。 ・内部・外部共に研修の機会を設けている。 ・虐待研修を行っている。 ・外部・内部研修を行い、全職員が虐待に関する知識を熟知し、危険意識を持つようにしている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・しているが、身体拘束に該当する児童はいない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	83%	17%		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント時に確認している ・保護者様からの情報を元に対応している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリ・ハットを作成し、共有を行い、再発防止に努めている。 ・事例があった際は必ず共有している ・ヒヤリハット集は職員が閲覧できる場所に保管されている