

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%			◎子どもたちが自由に遊べるためのスペースがある ◎療育室と宿題する部屋が仕切られるなど十分なスペースがある ◎基準よりも広い療育室を設定されている ◎活動スペースに加え、クールダウンできるスペースや宿題ができるスペースもある
	2	職員の配置数は適切であるか	100%			◎子どもの数と大人の数に合わせていると思う ◎基準よりも多い人数を配置している ◎利用人数や行く場所に応じて人員を配置している ◎加配よりもさらに多い人員を配置している ◎子ども2～3人に対し職員が1人は必ずいるようにしている ◎一度に複数名休むことがあっても業務に差し支えることがなかった
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%			◎適切に配慮されている ◎入口に点字ブロックやトイレに手すりがついている ◎室内に段差は無く、駐車場も隣接している ◎基準をみたしたものである
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%			◎朝礼・終礼にて日々の支援について話し合い、改善し職員の質の向上を目指している。 ◎定期的なPDCAサイクルと隙間時間に近況と上司と話している ◎職員全員で行っている ◎共有することが基本にあるため、一人の事柄にとどまることなく組織として△できている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%			◎年に一度アンケートを実施し、頂いた質問や疑問点について回答している ◎保護者様向けアンケートを用い、意見を聞いている ◎必要に応じてHP上やLINEにて回答し、対策をとっている ◎保護者さんからの要望で送迎者を工夫するなどしている ◎アンケートに加え、日々の利用に対しての改善点は日々共有されている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	86%	14%		◎HPにて公開している ◎すべての人の目に触れるよう公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	29%	14%	57%	◎行っていない ◎第三者評価は行っていないが、実地指導による改善を行っている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%			◎定期的に研修の機会がある ◎一カ月に一回研修を行っている ◎月に1回社内研修に加え、外部研修にも積極的に参加している
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			◎子どもの課題や、子どもと保護者からの願いを尊重して個別支援計画を行っていると思う。 ◎保護者さんと会話しながらアセスメントシートを記入し、支援計画に反映させ作成している ◎半年に1度保護者さんと共に行い、支援計画に反映している ◎半年に一度のモニタリング、日々の保護者対応における情報などを基に分析・作成されている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%			◎個人ファイルを用い1人1人に合った支援を行っている ◎使用している ◎アセスメントツールに準じてアセスメントを行っている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%			◎打ち合わせをしている ◎毎日の朝礼で話し合い決めている。長期休みは数カ月前に話し合い調べすりあわせている ◎職員全体またはチーム事に行っている ◎イベントごとは各自で案を出し合い協議して決定している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%			◎様々なプログラムを行っている ◎室内遊びや公園遊び等している ◎固定化しないよう色々な遊びや学びを考え工夫している ◎季節に応じたプログラムを実行している。毎回内容を職員で考え工夫している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%			◎毎日異なる課題を決めている ◎平日は室内遊びや近くの公園を考え、休日は移動学習や遠出をするなど、普段できないことを中心に考えている ◎季節や活動可能時間に合わせて設定している ◎相談し買い物学習や地域交流を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			◎自由遊びや全体遊びを通じて集団活動を取り入れている ◎日々の打ち合わせで個別活動・集団活動、何をするか子どもの特性などを合わせて考えている ◎モニタリング時期に加え、朝礼・終礼時にも確認し、計画を作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%			◎朝、必ず打ち合わせをしている ◎朝のミーティングで打ち合わせを行い、役割分担や支援活動や内容を話し合っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%			◎1日の支援内容を振り返り、起きた出来事を日報に記載している ◎終礼でその日あったことを振り返りを行い、問題点などがあった場合は話し合い、改善している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%			◎日報や個別支援計画実施表をつけている ◎毎日日報や個別支援計画実施表を付けている ◎各人事に個別支援計画の日々の記録をつけている ◎日報に利用者・保護者・職員についての重要事項を細かに記している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎モニタリングを行い支援内容を変更し、子どもに寄り添っている ◎半年に1回職員全員でモニタリングを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎集団・個別・制作・運動・コミュニケーションなど様々なものを組み合わせている ◎制作活動・地域交流・自立支援・余暇活動など組み合わせて行っている ◎単一的な支援ではなく、バリエーションを数パターン用意して支援を行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%			◎児発管が参画している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎子どもたちの状況を見て連絡を取っている ◎お迎えの際に学校と情報共有を行い、必要に応じて電話で連絡をしている。予定表は保護者さんからLINEにてもらっている ◎児童指導員等が送迎時に都度連絡を取り合っている ◎送迎の度に利用者の学校関係者と話をし、利用者の調子や引継ぎなどの会話の機会を作っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	14%	86%		<ul style="list-style-type: none"> ◎医療的ケアが必要な子どもは今のところ受け入れていない ◎頭痛薬等が必要な子どもには保護者さんから指示をもらい、必要な時に服用できるように備えている ◎事業所から近いと思われる病院や医院をかかりつけ医として位置づけをしている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	86%	14%		<ul style="list-style-type: none"> ◎保護者さんから就学前利用していた引継ぎ資料をいただいたり、必要に応じて連絡を取り情報共有している ◎必要に応じて連絡をとっている。保護者さん伝いに書類も確認している ◎全員とは言えないが、情報共有をする場合もある
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	17%	33%	50%	◎卒業生がいない。今後その時がきたら情報共有していきたい
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	86%	14%		<ul style="list-style-type: none"> ◎何かあれば電話等で助言を受けている。研修には積極的に参加している ◎職員全員が研修に参加している ◎該当機関が出席する研修等には参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎市民センターにて行っている ◎研修に参加している ◎近くのいきいきセンターさんの活動に参加し、児童館の子や地域の子と交流している ◎近くの公園での活動時に地域の子どもと一緒に遊んでいる ◎徒歩で行ける距離に児童館があり、公園などでも地域の子どもたちと交流している
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	84%	16%		<ul style="list-style-type: none"> ◎機会があるときは積極的に参加している ◎職員全員が何かしらの研修に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎連絡帳や送迎時に児童の状況をお伝えしている ◎毎送迎時に指導員が日々の様子をお伝えしている ◎送迎時に日頃子どもたちに関わっている職員が直接保護者さんと話をし情報交換を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	72%	14%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ◎送迎時や来所してもらった際に支援を行っている ◎児発管を中心に必要に応じて行っている ◎利用者の課題の原因が家庭にあると判断した場合、保護者と協議の上行うことがある
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%			◎面談・契約時に必ず行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎都度相談があれば送迎時や電話で対応し、支援を行っている ◎保護者さんからは随時相談等を受け付けており、職員全員に共有し、保護者さんへの支援を行っている ◎障害特性の相談はもちろん健全者との比較など保護者さんの知りたい情報を提供している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	29%	14%	57%	<ul style="list-style-type: none"> ◎サッカーをやっている子は保護者同士で関わる機会がある ◎コロナ禍(感染予防)のためなかなか実現できていない ◎特に行っていない

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎対応ができています ◎苦情があった際はすぐに対応し記録し、できる限り改善している ◎苦情等の事案があったときには職員全体に伝え、繰り返さないよう留意している ◎管理者不在時や職員の対応の不備等についても、事細かに情報を共有しているので、対応ははなから適切に行われている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎SNS等を用いて発信している ◎HPのブログで更新したり、プリントを配布し情報を発信している ◎定期的にブログを掲載し、日常をお知らせしている
	35	個人情報に十分注意しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎注意している ◎個人情報については社内のみ使用し、施設外への持ち出しはできないことを共有し徹底している ◎鍵付きの書庫を使って管理し、施設外への持ち出しを禁じている ◎守秘義務を徹底し、シュレツダーも活用している ◎社外持ち出し厳禁であり、社内としても徹底している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎できている ◎絵カードや文字、簡単な手話を用いて行っている。保護者さんには可視化し対応している ◎わかりやすい言葉で話すようにしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	14%	72%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ◎しているところをみたことがない ◎地域住民を招待することは出てきていないので今後行っていきたい ◎地域の人を招待できる環境がないので、こちらから近隣施設に行き交流している ◎招待することはしていないが、地域で行われる活動に参加している
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎すべてのマニュアルは職員が見える場所に保管され、定期的に研修もしている ◎保護者さんにはHPやプリントにて周知している ◎今までに数度大きな緊急事態があったがマニュアルに従い、完璧に対応している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎避難訓練を定期的に年2回行っている ◎年2回の避難訓練に加え防災センターに行き、非常時の行動を確認している ◎定期的に火災・地震・水害に対応する訓練を行っている ◎年に2回以上防災・防衛の訓練を行い、消火器の使い方を確認している。またハザードマップを使った危機意識の向上にも努めている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎研修を行っている ◎外部研修に行き、皆に情報共有したり、社内研修でも年に1回研修をしている ◎内部研修及び外部での研修を職員で共有するなど、適切な対応するための研鑽に余念がない。対応もできている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎走り出し防止のため手首用の装具を使用する際にも事前に保護者へ了承を得ている ◎身体拘束の研修を行い、必要に応じて外部研修に参加している ◎契約の段階で許可をもらっていること、必要な事態に発展すると予期した場合は改めて保護者に許可を得る
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	86%	14%		<ul style="list-style-type: none"> ◎アレルギーについては保護者様から聞き取り対応している
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ◎ヒヤリハットを記入している ◎ひやりはつとを都度作成し、社内でも共有している ◎都度記録をとり、定期的に振り返りを行い、再発防止に努めている ◎車両・関係・利用者や保護者への対応について、特に共有するべき内容については記録している 	